表二

南開大學

硕士学位申请书



申请人学号 _____

申请人姓名 _____

学院/系/所 _____

学科、专业 _____

导 师 姓 名 _____

导 师 职 称 _____

填 表 日 期 _____

南开大学学位评定委员会办公室制

填表说明

一、此表为申请人申请学位的重要材料，须用钢笔或签字笔认真填写，不得涂改，不留空白项，若某项为空则填无。申请人应对本人信息的真实准确性负责。

二、在职攻读硕士专业学位、高校教师和同等学力硕士学位申请人填写Ⅴ-1 栏；学历教育硕士和硕士专业学位研究生填写Ⅴ-2 栏。Ⅴ-3 栏所有申请人必填。

三、申请学位时，需提供的材料清单如下：

1．硕士学位论文中文摘要（按要求格式打印）；

2．硕士学位论文英文摘要（按要求格式打印）；

3.《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文评阅意见表》；

4.《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表》；

5.《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩记录》；

6.《南开大学申请硕士学位论文同行专家评阅书》；

7.《南开大学申请硕士学位论文答辩情况表》；

8.《南开大学(申请)硕士学位论文答辩表决票》；

9.《南开大学硕士学位申请书》（即本申请书）；

10．申请人身份证件复印件；

11．申请人最后学历、学位证书复印件；

12．正式发表的论文或科研成果（含获奖证书）复印件；

13.《南开大学同等学力人员撰写硕士学位论文资格审查表》；

14.《南开大学科技档案备考表》；

15．硕士学位论文一式三份。

学历教育硕士和硕士专业学位研究生提供 1-5、8-9 和 14 项材料；

在职攻读硕士专业学位人员提供 1-2、6-10 和 14 项材料；

同等学力申请硕士学位人员提供 1-2 和 6-14 项材料。

四、在批准授予学位后，须建立学位档案。学位档案装订要求见《南开大学硕士学位档案卷内目录》。

五、本表要求 A_4 纸双面打印，左侧胶粘或线装。

Ⅰ 申 请 人 基 本 情 况

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>性　别</td><td colspan="2"></td><td colspan="3" rowspan="5">贴近期免冠正面一寸照片</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td>民　族</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>党　派</td><td colspan="2"></td><td>入学年月</td><td colspan="2">年　　月</td></tr>
<tr><td>身份证件号码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>研究方向</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="8">主要经历（从高中填起）</td></tr>
<tr><td colspan="2">起止年月</td><td colspan="4">学习或工作单位</td><td colspan="2">职 务</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>何时何地
受过何种
奖励和处分</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">攻读硕士学位期间科学研究工作主要成果情况
（包括发表的论文、著作、译文和专利、已鉴定的成果等）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">发　表
论文数</td><td colspan="2">国内刊物</td><td>国外刊物</td><td>国内会议</td><td>国际会议</td><td>SCI 收录数</td><td>EI 收录数</td><td>ISTP 收录数</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">获奖数</td><td rowspan="2">国
家
级</td><td>1 等奖</td><td>2 等奖</td><td>3 等奖</td><td>4 等奖</td><td rowspan="2">省
部
级</td><td>1等奖</td><td>2等奖</td><td>3等奖</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">成果名称</td><td colspan="3">发表单位或鉴定部门</td><td>发表时间</td><td>第几作者</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：若成果栏不够可另附页。

II 课程学习和考试情况

课 程 名 称	必修/选修（含补修）	成绩	学分	课程起止时间（ 年 月至 年 月）
公共课：	必修			
第一外语： 语	必修			
必修课总学分		课程总学分		教务负责人签字：

仅同等学力硕士填写	补修本科主干课程	课 程 名 称	成绩	考核日期
	全国外国语水平统考	成绩	合格证编号	
	全国学科综合水平统考	成绩	合格证编号	

本栏目须按照《南开大学研究生学习成绩卡片》认真填写，并由教务负责人审核、签字。

III 学 位 论 文 工 作 情 况

论文题目						论文字数	万字
选 题时 间		完成时间		答辩日期		撰写地点	

一、论文题目的来源和意义？

二、论文中的新见解、新方法和创新性。有哪些理论意义和应用价值？

三、论文中有哪些问题需要继续研究和探讨？

本栏目如不够可另附页。

Ⅳ 指 导 教 师 评 语

一、对申请人的基础理论水平、科学研究能力和外语水平的评价。

二、对申请人论文的新见解、新方法和创新性的评价。

指导教师签字_____

年　　月　　日

Ⅴ 申请人学习期间表现情况

Ⅴ-1 对申请人遵纪守法、道德品质及专业能力等方面的评价：

申请人工作单位人事部门盖章

年　　月　　日

Ⅴ-2 遵守我国法律、法规和本校校纪、校规以及道德品质方面的评价：

学院（系、所）
党组织负责人签字_____

年　　月　　日

Ⅴ-3 学院（系、所）审核意见（是否同意其申请学位）：

学院（系、所）
负责人签字_____

年　　月　　日

Ⅵ 学 位 审 定 情 况

Ⅵ-1 学位评定分委员会审议、投票情况

分委员会 总人数		出席 人数		同意 票数		不同意 票 数		弃权 票数	

学位评定分委员会决议:

学位评定分委员会审议了_____的学位申请和论文评阅、答辩材料，经分委员会出席委员无记名投票表决，认为该申请人提交的申请学位论文已达到硕士学位论文水平，建议校学位评定委员会授予_____硕士（专业）学位。

学位评定分委员会主席签字_____

20 年 月 日

Ⅵ-2 校学位评定委员会审定、投票情况

委员会 总人数		出席 人数		同意 票数		不同意 票 数		弃权 票数	

校学位评定委员会审定意见:

经南开大学学位评定委员会第____届_____次会议审议通过，决定授予_____硕士（专业）学位。

校学位评定委员会（盖章有效）

20 年 月 日

注：本页下划线处(签字除外)依次填写申请人姓名、学位授予门类或专业学位名称、校会会议届次、学位授予门类或专业学位名称。