南开大学博士学位档案卷内目录

凡是红笔的地方都由学生填写

学院(系、所)：周恩来政府管理学院　　专业：　×××　　姓名：×××

文件顺序号	材料作者	文件材料标题	材料密级	文件起止页码	备考
		博士学位证书编号：10055220			
		学位论文题目：××××××			
1	×××	论文中文摘要（按要求格式打印）		1	
2	×××	论文英文摘要（按要求格式打印）		×	
3 周恩来政府管理学院		《南开大学博士学位论文评阅书》		×	
4 周恩来政府管理学院		《南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表》		×	
5 周恩来政府管理学院		《南开大学博士研究生毕业（学位）论文答辩记录》		×	
6 周恩来政府管理学院		《南开大学博士学位论文答辩表决票》		×	
7	×××	《南开大学拟授予博士学位人员简况表》		×	
8	×××	《南开大学博士学位申请书》		×－××	
9		《卷内备考表》			
10					

批注 **[Lei1]:** 卷内目录、备考表不编页号。页号位置标在每页材料非装订线一侧的下角。卷内每份文件标明起始之页的页号，最后一份文件除起始页号外，还应编写终止页号。

批注 **[Lei2]:** 此栏以上仅填写

批注 **[Lei3]:** 填写“起始-终

按……此……装……订……线……装……订……

注：各项材料左侧线装，用钢笔或签字笔在每项材料正文(有文字页)右下角顺序编写页码。

鱼尾夹固定

外侧下角

只有空白的页面不编码，其它都要编。可先用铅笔试填，以后再用水笔描